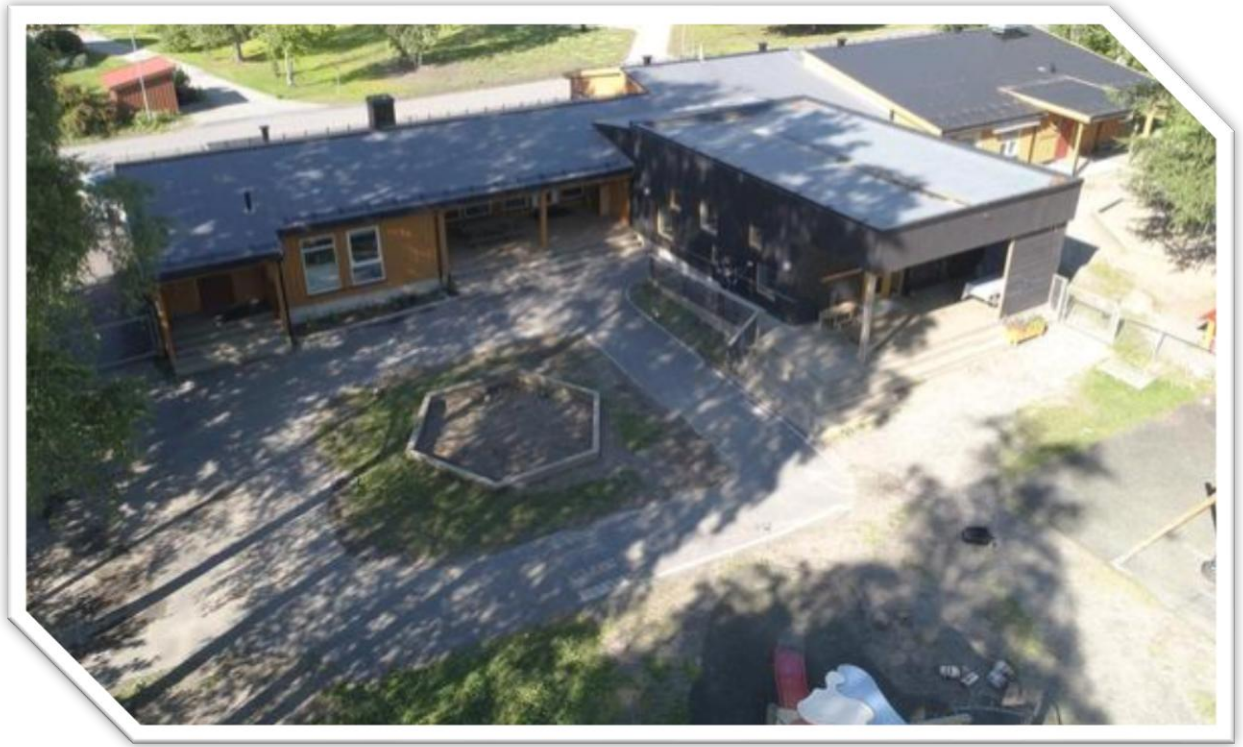


Årsplan for Stiftelsen Kaja barnehage

Del 1: Informasjon om barnehagen



2026-2027

Fastsatt av SU: 22.6 2026

Stiftelsen Kaja barnehage

Utveien 23, 1433 Ås

Styrer: Nathalie Wedeld

Tlf: 47 47 67 60

Innholdsfortegnelse

Stiftelsesbarnehage.....	3
Styret i barnehagen	3
Daglig leder i barnehagen (styrer)	3
Avdelingene	4
Personalet.....	4
Foreldrerådet.....	4
SU	4
Dugnad	5
Ansvarsdeling i foreldregruppen	5
Temaer for barnehageåret.....	5
Periodeplaner	6
Kidplan.....	6
Årshjul og tradisjoner i barnehagen	7
Bursdagsmarkering i barnehagen.....	8
Barnehageruta 2025-2026.....	9
Nettsiden til barnehagen.....	9
Facebook til barnehagen	9

Stiftelsesbarnehage

Barnehagen er privat og eies og driftes av Stiftelsen Kaja barnehage. Stiftelsens styre består i hovedsak av foreldre i barnehagen. Å være en Stiftelsesbarnehage innebærer at overskudd av barnehagedriften blir ført direkte inn i videre drift av barnehagen. Overskudd fra barnehagedrift kommer barna, foreldre og ansatte til gode ved blant annet muligheter for oppgradering av barnehagens inne- og uteområde, vedlikeholdsarbeid, innkjøp av leker og pedagogisk materiell.

Barnehagen mottar offentlig støtte og drives i samsvar med «Lov om barnehager» og forskrifter og retningslinjer fastsatt av Regjeringen og Stortinget, kommunens vilkår for kommunal støtte og barnehagens årsplan.

I barnehagens vedtekter finner du mer informasjon om barnehagen som stiftelse, styret, SU og annen informasjon om barnehagen.

<https://kaja.barnehage.no/Innhold/Side/13914>

Styret i barnehagen

Styret er barnehagens formelle eier, barnehagens øverste myndighet og personalets arbeidsgiver. Barnehagens daglige leder, *styrer*, er arbeidsgiverens representant i barnehagen.

Styret skal bestå av minst fire medlemmer som velges på generalforsamlingen i Kaja Vel, etter innstilling fra sittende styre og valgkomité. SU fungerer som valgkomité for nye medlemmer. Styremedlemmene velges for to år av gangen. Generalforsamlingen velger styreleder, og de skal også velge en vararepresentant for styret. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen og gebyr for manglende henting av barn. Oppholdsbetalingen følger offentlige satser.
- Ansetter daglig leder.
- Lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Styret består av:

Styreleder:	Ada Skarstein Bohlin	2026-2027
Styremedlem:	Kenneth Haugen	2026-2027
Styremedlem:	Live-Maria Kilvik Leversund	2026-2027
Styremedlem:	Christine Berg Lismoen	2026-2027
Varamedlem	Sophie Banoun	2026-2027
Styrer:	Nathalie Wedeld	2026-2027

Daglig leder i barnehagen (styrer)

Styrer har det daglige ansvaret i barnehagen; Pedagogisk, personalmessig og administrativt. Styreren skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse. En forutsetning for dette er godt samarbeid med barnehageeier, barnehagens pedagogiske ledere og øvrig personal i

barnehagen. Styrer følger opp arbeidet med planlegging, dokumentasjon, vurdering og utvikling av barnehagens innhold og arbeidsmåter.

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Avdelingene

Barnehagen har to avdelinger med ulike aldersgrupper.

Skogmus: 16 plasser med barn i alderen 1-2 år.

Klatremus: 24 plasser med barn i alderen 3-5 år.

Personalet

Skogmus	Klatremus	Styrer
skogmus@kajabarnehage.no 94 88 96 19	klatrems@kajabarnehage.no 94 78 25 94	styrer@kajabarnehage.no 47 47 67 60
Pedagogisk leder: Elisa Stuksrud Pedagogisk leder: Iryna Trondsen Fagarbeidere/pedagogisk medarbeidere: Sissel Sevatdal Ratka Mihajlovska Mandy Karlsen Anastasiia Buhaiova	Pedagogisk leder: Siri Jeanett Seierstad Pedagogisk leder: Jeanette Grønbekk Syversen Fagarbeidere/ pedagogisk medarbeidere: Yezna Degu Feledaso Jeanette Balchen	Styrer: Nathalie Wedeld

Foreldrerådet

Barnehagen har et foreldreråd som består av alle foreldre/ foresatte som har barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til å skape gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og et godt miljø blant barna. Årsmøtet i foreldrerådet holdes årlig på våren. Foreldrerådet skal bli forelagt saker fra samarbeidsutvalget, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

SU

Barnehagen har et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m. SU vedtar barnehagens årsplan. Samarbeidsutvalget skal sørge for et godt samarbeid mellom barnehage og hjem. De skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget består av valgte representanter for foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier: To representanter med vararepresentanter for foreldrene, - valgt av foreldrerådet for ett år. To representanter for de ansatte i barnehagen - valgt av de ansatte for ett år. En representant fra styret kan stille på møter i SU. Styret

velger selv om og evt. hvem som stiller fra gang til gang. Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Leder for SU er også leder for foreldrerådet. Valg av SU gjøres i foreldregruppen på høstens foreldremøte.

Dugnad

Foreldre/foresatte er pliktige til å utføre arbeid for barnehagen. Samarbeidsutvalget fastsetter i samarbeid med dugnadskomiteen, antall timer og timesats som må betales for den som unnlater å møte, samt plan for det arbeid som skal gjøres. Styrevert i Stiftelsen Kaja barnehage eller i samarbeidsutvalget, oppfyller plikten om arbeid for barnehagen. Det er 10 timer dugnadsplikt for et barn og 15 timer for to eller flere barn per barnehageår. For eneforsørgere gjelder 5 timer dugnadsplikt for et barn, og 7,5 timer dugnadsplikt for to eller flere barn per barnehageår. Dersom det ikke er mulig å oppfylle dugnadsplikten betales det kr 200 per manglende time ved barnehageårets slutt. Det arrangeres dugnad vår og høst, og datoene for dugnad er siste søndag i september og første søndag i mai (med forbehold om at dette endres dersom datoene møter på røde dager eller i forbindelse med ferie, da flyttes dugnad en uke fram/ tilbake). Full deltakelse på disse vil fylle dugnadsplikten, men det er også mulig å avtale dugnadsarbeid utenom fellesdugnadene. Avtale gjøres med styrer i barnehagen. Dugnadssjef vil velges i foreldregruppen på høstens foreldremøte. Dugnadssjefen vil ha ansvar for mottakelse av og gjennomgang av dugnadsbehovene i barnehagen i forkant av felles dugnad, og sørge for å notere ned antall deltakere, navn på deltakere og tidsregistrering på felles dugnad. Denne oversikten leveres til styrer etter dugnad er gjennomført. Løpende dugnadsoppgaver registreres av styrer.

Ansvarsdeling i foreldregruppen

I Stiftelsen Kaja barnehage har vi fordelt oppgaver i tilknytning til ulike arrangementer blant foreldrene. Gruppene har ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring av det enkelte arrangement. Ansvar for de enkelte arrangementene fordeles ut ifra barnas alder. Alle foreldre skal delta i alt, men gruppene har ansvar for å holde fast ved arrangementene. Foreldre til førskolegruppen er i 17.mai komitéen. For dugnad og sosial komite velges ansvarlige for dette i foreldregruppen på høstens foreldremøte.

Dugnad:
17.mai komité: 2021
Sosial komite:

Temaer for barnehageåret

Barnehagen jobber aktivt med Rammeplanen for barnehager, da dette er forskrifter og bestemmelser om barnehagens innhold og oppgaver. En måte å sikre kontinuitet i dette arbeidet på er gjennom temaarbeid i barnehagen. Temaene varer i to måneder av gangen, slik at barn og ansatte gis anledning til fordypning i arbeidet. Barnehagen har valgt å ha felles temaer gjeldende for begge avdelingene. Valg av mål, innhold og arbeidsmåter velges på bakgrunn av alder, forutsetninger og behov. Dette er en måte for barnehagen å skape fellesskap og tilhørighet, og alle barn gis like muligheter og tilbud.

Temaarbeidet vil ha rød tråd med barnehagens satsningsområde, som i år er språk. Barnehagen velger også å fortsette å utvikle seg innenfor pedagogikken LØFT, som er løsningsfokusert tilnærming.

Dette er en pedagogisk arbeidsmetode som personalet i barnehagen skal fordype seg i, og som også barna vil ta del i.

Arbeidet med satsningsområdet og med temaarbeid vil sørge for at barnehagen skal oppnå målene i sitt arbeid med barna.

I år ønsker barnehagen å ha «eventyr» som et felles overordnet tema, og de ulike periodene vil ha fokus på Rammeplanens fagområder. I periodene vil dere bli kjent med ulike måter barnehagen vil jobbe med temaet «eventyr» på.

Temaer for august 2025-juli 2026:

August-september:	Nærmiljø og samfunn
Oktober-november:	Antall, rom og form
Desember:	Etikk, religion og filosofi
Januar-februar:	Kommunikasjon, språk og tekst
Mars-april:	Natur, miljø og teknologi Kunst, kultur og kreativitet
Mai-juni:	Kropp, bevegelse, mat og helse
Juli:	Barnehagen er sommerstengt i 4 uker

Periodeplaner

Periodeplanene er informasjonsskriv som sendes ut fra avdelingene annenhver måned.

Periodeplanene skal gi foreldre et innblikk i hvordan avdelingene jobber med barn i barnehagen. Her presenteres barnehagens tema for perioden, og hvordan avdelingene skal jobbe med dette i sin barnegruppe. Periodeplanen viser periodens bokstav, sang, rim, reglé, regeltekst og munnmotoriske øvelse. Dette viser hvordan vi felles i barnehagen jobber med kommunikasjon og ferdigheter innen språk og språkutvikling. Planen viser også til barnehagens arbeid med å skape et godt psykososialt miljø for barna, hvor personal og barn har et felles miljøfokus som inneholder ulike oppdrag for periodene i løpet av året. Dette skal være et bidrag til at alle skal delta i arbeidet med å skape et inkluderende fellesskap i barnehagen. Hver avdeling vil også gi foreldre et innblikk i hva som rører seg i gruppen under hver periode. Dette kan handle om vennskap, læring av sosiale ferdigheter, utfordringer i gruppen, selvstendighetstrening osv. Det er viktig at foreldrene inkluderes i arbeidet vi gjør i barnehagen, slik at vi kan ha et felles fokus både i barnehage og i hjem. Det er sammen vi blir best!

Periodeplanene og temaarbeidet skal ha til hensikt å bidra positivt i å gjøre barnehagen til et godt sted å være. De skal skape fellesskap, tilhørighet og gi felles referanserammer som barna kan ta med videre i sin lek og i sosialt samspill med andre barn og voksne.

Kidplan

Kidplan er barnehagens digitale kommunikasjonsplattform. Denne skal sikre samarbeid og informasjonsflyt mellom barnehage og hjem. Alle foreldre vil tilsendes link ved oppstart i barnehagen. Her legges både generell og viktig informasjon ut fra barnehagen. Styrer i barnehagen vil legge ut nyhetsbrev her, og avdelingene har også sin kommunikasjon via denne appen. Personalet i barnehagen bruker appen til å krysse inn og ut barn av barnehagen, her lages sovelister og tellelister,

kalender med aktivitetstilbudene til barna i løpet av ukene osv. Her kan foreldre sende inn meldinger og legge inn dersom barn er syke/ har fri eller ferie. Det er viktig at informasjon om hvem som henter barna også legges inn her, dersom det er noen andre som skulle hente/ barna skal være med hverandre hjem. I de tilfeller hvor vi ikke har fått beskjed, vil ikke barna sendes hjem uten at barnehagen har ringt og avklart dette med foreldre/ foresatte til den det måtte gjelde.

Foreldrene skal inne i Kidplan gå gjennom diverse samtykker til barnehagen. Barnehagen henter informasjon om dette på barnas profil i Kidplan.

I Kidplan vil foreldre motta periodeplaner. Denne legges ut på «tavla» og er tilgjengelig for alle på avdelingen her. Avdelingene vil også jevnlig legge ut bilder av avdelingen og deres innhold i barnehagehverdagen. Samtidig vil det i måneden mellom periodeplanene legges ut et oppdateringsskriv som vil gi foreldre informasjon om hvordan arbeidet med tema går på avdelingen, og hvordan arbeid med miljøet i barnegruppen fungerer og om det er noe annet som skulle være av betydning for videre arbeid osv. Småbarns avdelingen legger ut et lengre informasjonsskriv med oppdateringer månedlig, og storebarns avdelingen legger ut ukentlig.

Alle nye foreldre vil motta en påloggingslink ved oppstart i barnehagen.

Årshjul og tradisjoner i barnehagen

August	Tilvenning 13. og 14. planleggingsdager – barnehagen er stengt 31. Foreldremøte	Nye barn og foreldre Pedagogisk ledere og foreldre
September	25. Kajamusas bursdag (Uke 38) 14.-20.9 Brannvernuke 20. Høstdugnad	Barn og personal Barn og personal Foreldre
Oktober	10. Verdensdagen for psykisk helse 15. Refleksdagen 23. FN-dagen (FORUT) Utviklingssamtaler	Barn og personal Barn og personal Barn, foreldre og personal Pedagogisk leder og foreldre
November	Utviklingssamtaler 13. planleggingsdag – barnehagen er stengt	Pedagogisk leder og foreldre
Desember	1. Rampenissen flytter inn 11. Lucia Juleforestilling (Jul med Prøysen) 17. Nissefest Barnehagen er stengt i julen fra 24.12.26 og til og med 3.1.27	Barn og personal Barn, personal og foreldre Barn og personal Barn og personal
Januar 2026		
Februar	5. Samefolkets dag 11. Alle hjerters dag 26. Karneval	Barn og personal Barn og personal Barn og personal

Mars	15. Foreldremøte 19. Rockesokk Utviklingssamtaler 18. Påskesamling	Foreldre og personal Barn og personal Pedagogisk leder og foreldre Barn, personal og foreldre
April	Utviklingssamtaler Barnehagen er stengt i påsken 22.-29.4	Pedagogisk leder og foreldre
Mai	6. Kristi Himmelfart 7. Planleggingsdag – barnehagen er stengt 2. Vårdugnad 14. (barnehagens 17.mai markering) Husdyra våre	Foreldre Barn og personal Førskolebarn og personal
Juni	Fotografering 8. Sommerfest Avslutning for førskolebarna	Barn og personal Barn, personal og foreldre Førskolebarn og personal
Juli	Sommerstengt 5.7-1.8 2.8 planleggingsdag – barnehagen er stengt	ALLE

Bursdagsmarkering i barnehagen

Kaja barnehage markerer bursdager med omtanke for både barn og helse. I vår barnehage har vi valgt å være sukkerbevisste, også når vi markerer barnas bursdager. Foreldre tar ikke med noe til barnas bursdag i barnehagen, da barnehagen står for markeringen.

Bursdagen markeres på barnets avdeling, og det er egne tradisjoner på små- og storebarnsavdelingen. Feiringen tilpasses barnets alder, forutsetninger og behov, slik at det blir en trygg, inkluderende og fin stund for bursdagsbarnet og i gruppen. Det er flagg, sang, musikk og lek som gjelder under våre feiringer.

Vi ser på bursdager som en viktig del av fellesskapet, og vår måte å feire på legger vekt på glede, fellesskap og gode opplevelser, helt uten behov for sukker og kaker. Takk for at dere er med på å støtte opp om dette.

Inkludering er viktig for oss, og vi har derfor laget noen føringer for barnebursdagsfeiringer utenfor barnehagen:

- Invitere hele avdelingen.
- Invitere alle jentene på egen avdeling.
- Invitere alle guttene på egen avdeling.
- Invitere alle i sitt årskull.
- Invitere alle jentene i sitt årskull.
- Invitere alle guttene i sitt årskull.

Barnehagen er gjerne behjelpelig med oversikt over avdelingene/ gruppene, slik at ingen blir glemt eller fordelingen blir ujevn.

Barnehageruta 2026-2027

<https://www.as.kommune.no/download/18.eedc0e19a7b9e8b2fc07f/1764063554908/Barnehage-%20og%20skolerute%202026-27.pdf>

Nettsiden til barnehagen

Stiftelsen Kaja barnehage har sin egen hjemmeside, hvor dere finner informasjon om barnehagen og personalet. Her er også utdypende informasjon i barnehagens vedtekter.

<https://kaja.barnehage.no/>

Facebook til barnehagen

Barnehagen har sin egen Facebook side, søk opp «Kaja barnehage». Profilbildet til barnehagen er lik bildet under. Her oppdaterer vi tidvis med bilder fra vår barnehagehverdag. Dette er en offentlig side, hvor bilder av barneansikter eller annet gjenkjennbart ikke legges ut her.



Spond for foreldregruppene i barnehagen

Foreldrene i barnehagen har opprettet en spondgruppe, som nye foreldre kan melde seg inn i. Dere vil finne link til innmelding i denne i Kidplan ved oppstart. I gruppen vil det planlegges for aktiviteter, lek og bursdager utenfor barnehagetid i regi av foreldre.