

Vedtekter for Kaja barnehage

1. Eierforhold

Kaja barnehage er privat og eies og drives av Stiftelsen Kaja barnehage. Styret er barnehagens øverste myndighet. Se regler for valg av styrerepresentanter i vedtektenes pkt. 3 «styrets sammensetning». Barnehagen mottar offentlig støtte og drives i samsvar med «Lov om barnehager» og forskrifter og retningslinjer fastsatt av Regjering og Storting, kommunens vilkår for kommunal støtte og barnehagens årsplan. Stiftelsens virksomhet er regulert av «Lov om stiftelser» og stiftelsens vedtekter.

2. Formål

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage i Ås kommune. Virksomheten har et ideelt formål og eventuelt overskudd skal gå tilbake til driften. Kaja barnehage er et pedagogisk tilbud med 50 % og 100 % plasser for barn i alderen 1-6 år. 50 % plasser tilbys kun dersom det er nok søkere til denne typen plass, slik at alle plasser blir fylt opp.

Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi rom for selvutfoldelse gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter.

Stiftelsens formål for barnehagens drift er i samsvar med og kommer i tillegg til gjeldende formålsparagraf i Lov om barnehager. Lovens formålsparagraf er overordnet i alle offentlig godkjente barnehager:

Lov om barnehager - § 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Styret

Stiftelsen ledes av styret. Styret er arbeidsgiver og har arbeidsgiveransvaret for de ansatte i barnehagen. Styret har ansvar for at driften av barnehagen er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgiverens representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 4 personer som velges på Generalforsamlingen i Kaja Vel. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Generalforsamlingen velger også én vararepresentant. For å hindre utskifting av alle valgte på en gang, kan generalforsamlingen velge noen personer for ett år. Styreleder velges av Generalforsamlingen i Kaja Vel, etter innstilling fra sittende styre og valgkomité.

Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, skal varamedlemmet innkalles.

Styrets arbeidsform:

Styret kan treffe en beslutning når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. En beslutning av styret krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har styreleder dobbel stemme. Er ikke styreleder tilstede, gjelder dennes fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det føres egen protokoll fra møter i styret. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen og gebyr for manglende henting av barn. Oppholdsbetalingen følger offentlige satser (se punkt 8).
- Styret ansetter daglig leder.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

4. Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglig administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Revisjon av barnehagens regnskap skal utføres av registrert revisor.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

5. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget består av valgte representanter for foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier:

- To representanter med vararepresentanter for foreldrene, - valgt av foreldrerådet for ett år.
- To representanter for de ansatte i barnehagen - valgt av de ansatte for ett år.
- En representant fra styret kan stille på møter i SU. Styret velger selv om og evt hvem som stiller fra gang til gang.
- Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Leder for SU er også leder for foreldrerådet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som har tilsynsrett, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover og forskrifter, vedtekter og budsjett.

Det føres egen protokoll fra møter i samarbeidsutvalget. Protokollen skal være tilgjengelig for foreldre, ansatte og styret.

6. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressen til foreldrene og bidra til å skape gode utviklings- og aktivitetsmuligheter og et godt miljø for barna.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker fra samarbeidsutvalget, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Årsmøtet i foreldrerådet avholdes i løpet av mars/ april. Leder av foreldrerådet innkaller skriftlig, og minst 14 dager før møtet holdes. Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når samarbeidsutvalget, eller minst 1/3 av foreldrene krever det. Referat fra møtet gjøres tilgjengelig for alle foreldrene. Vedtak gjort i årsmøtet behandles i samarbeidsutvalget.

Årsmøtet velger to foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget (en fra hver avdeling) samt vararepresentanter for disse. Hva man har ansvar for å arrangere, avhenger av barnets alder. Dette gjelder f.eks. dugnad, 17. mai-arrangement og andre sosiale arrangementer. Denne ordningen er ny i 2019. Samarbeidsutvalget planlegger den praktiske gjennomføringen.

7. Opptak

Søknad om opptak skjer gjennom samordnet opptak. Søknad via kommunens hjemmeside. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1.mars. Hovedopptaket er det årlige hovedopptaket til de plasser som er ledige ved barnehageårets start 1.august samme år. Løpende opptak som ikke omfattes av hovedopptaket foretas av styrer.

Opptakskrets: Barn bosatt i, eller med planlagt flytting til Ås kommune prioriteres. Ved ledige plasser etter at søkere fra Ås har fått plass kan barn fra andre kommuner tildeles plass i Kaja barnehage.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år eller til plassen sies opp. .

Opptaket foretas etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til barnehageloven § 13. og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (Iht barnehageloven § 13)
2. Barn av styremedlemmer i Stiftelsen Kaja barnehage og barn av styrer, pedagogisk personale og assistenter som er fast ansatte.
3. Barn som har søsken i barnehagen ved opptakstidspunkt.
4. Barn hvis foresatte har Kaja barnehage som førsteprioritet på søknadsskjema går foran andre barn.

Ovenstående punkter gjelder dersom det er ledige plasser i gjeldende gruppe og kan fravikes ved skjev fordeling av kjønn og alder i gruppene.

5. Barnehagen har reservert seks plasser for barn der de foresatte er tilknyttet NMBU (studenter eller ansatte).
6. Etter alder. De eldste barna over 3 år og de eldste barna under 3 år prioriteres. Denne regelen kan fravikes ved skjev fordeling av kjønn og alder i gruppene.

Det er en gjensidig oppsigelsestid på to måneder fra siste dag i hver måned. Oppsigelse må gjøres skriftlig, gjerne pr epost. Det betales fullt i oppsigelsestiden. Plasser som sies opp etter 1. april må betales for ut barnehageåret, det vil si til og med juni samme år. Styrer kan beslutte at betalingsforpliktelsen fravikes dersom et nytt barn kan overta barnehageplassen. Dersom foreldrene takker ja til plass i en annen barnehage i Ås, ansees plassen i Kaja barnehage som oppsagt. Det er allikevel foreldrenes ansvar å si opp plassen skriftlig.

8. Foreldrebetaling, arbeidsinnsats av foreldrene

Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om makspris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kostpenger (p.t.kr 400 pr mnd.) kommer i tillegg. Ved endringer i oppholdsbetalingen skal foreldrene varsles skriftlig (pr brev eller e-post) senest 1 måned før ny sats trer i kraft.

Betaling skal skje innen den 15. i hver måned. Det gis 30 % rabatt for barn nr. 2. For det 3.barnet og eventuelt flere barn har Stortinget vedtatt gratis barnehageplass fra 1.8.2023.Manglende betaling for barnehageplassen medfører oppsigelsen av plassen og innkreving av skyldig beløp.

Gebyr ved for sen innbetaling følger gjeldende satser.

1. purring sendes etter 14 dager
2. purring sendes etter en måned etter betalingsfrist sammen med varsel om inkasso.

Ved 3. purring, 1½ måned etter fristen, sendes saken direkte til inkasso, dersom ikke avtale om nedbetaling er inngått.

Seinvaktene er hos oss ferdig på jobb 16.45, og alle barn må da være hentet og gått fra barnehagen. Ved for sein henting vil den som henter få utdelt et skjema som må signeres. I tillegg vil foresatte bli fakturert kr 500 pr. påbegynte halvtime

Foreldre/foresatte er pliktige til å utføre arbeid for barnehagen. Samarbeidsutvalget fastsetter i samarbeid med dugnadskomiteen, antall timer og timesats som må betales for den som unnlater å møte, samt plan for det arbeid som skal gjøres. Styreverv i Stiftelsen Kaja barnehage eller i samarbeidsutvalget, oppfyllerplikten om arbeid for barnehagen.

Det er 10 timer dugnadsplikt for et barn og 15 timer for to eller flere barn per familie, per barnehageår. Dersom det ikke er mulig å oppfylle dugnadsplikten betales det kr 200 per manglende time ved barnehageåret slutt. Det arrangeres dugnad vår og høst. Deltakelse på disse vil fylle dugnadsplikten, men det er også mulig å avtale dugnadsarbeid utenom fellesdugnadene. Avtale gjøres med avdelingspersonalet.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 215,2 m². Barnehagens norm for arealutnytting er 5,2 m² pr. barn i alderen 0-2 år og 4 m² pr. barn i alderen 3-6 år.

10. Åpningstid

Barnehagen har åpent fra kl 7.15 til 16.45.

Barnehagen har stengt i romjulen og i påskeuken, mandag tom. onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt hele juli måned.

Personalet har fem plandager i løpet av året. Disse dagene er barnehagen stengt for barna. Plandagene søkes lagt slik at de gir minst mulig ulempe for brukerne.

11. Tilsetting av personale

Tilsetting av styrer foretas av eier, tilsetting av øvrig fast personale foretas av eier etter innstilling fra styrer. Styret kan gi fullmakt til styrer for å ansette fast personale. Slik fullmakt kan gis på ubestemt tid, men skal vurderes årlig. Fullmakten skal protokollføres.

12. Taushetsplikt

Personalet og medlemmene i styret for stiftelsen har taushetsplikt i henhold til § 21 i «Lov om barnehager».

13. Vedtekter

Eier fastsetter Vedtekter for Kaja barnehage. Gjeldende vedtekter er vedtatt av styret for Stiftelsen Kaja barnehage den 25.05.98 og revidert 05/2001, 05/2002, 11/2003, 06/2004, 10/2004, 08/2005, 05/2006, 03/2007, 05/2007, 01/2008, 06/2009, 03/2012, 11/2014, 04/2019, 03/2021, 05/2023 og sist endret 09/2023.