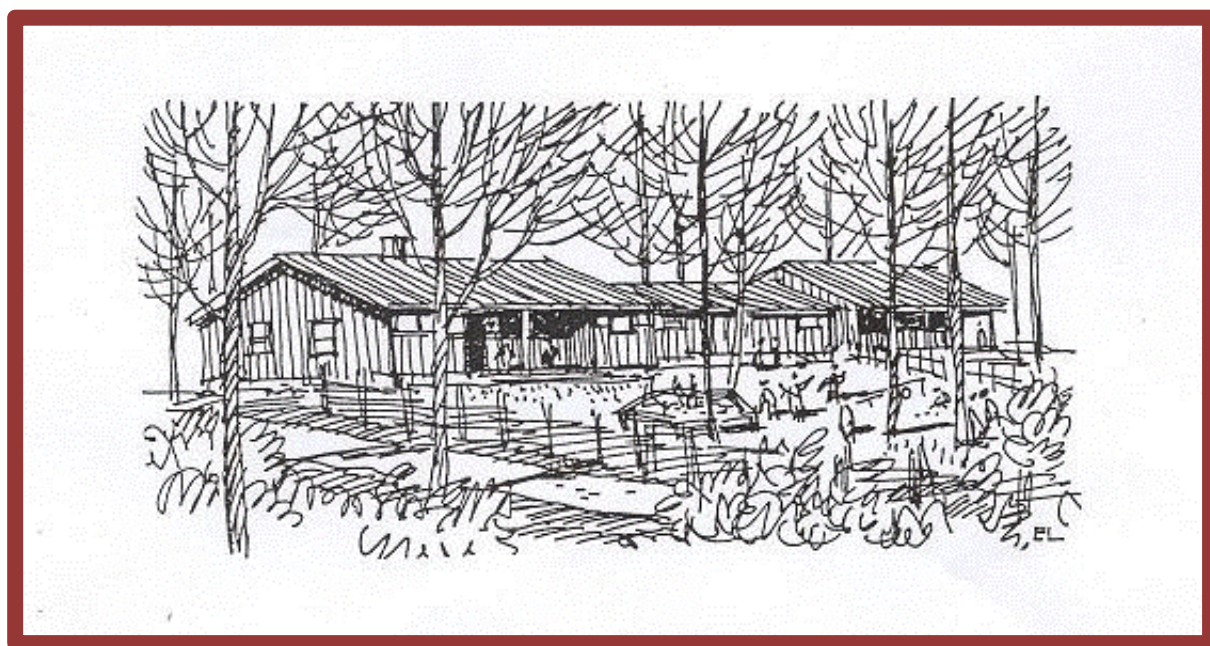


# **ÅRSPLAN**

## **KAJA BARNEHAGE**



**DEL 2 – ÅRETS SATSNING**

**2021-2022**

## BARNEHAGERUTE 2021-2022 (inkludert arrangementer)

|                  | Arrangement              | Kommentarer/ annet                      | Datoer                                    |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>August</b>    | Barnehagestart           | Vi starter opp etter ferien             | Mandag 2/8                                |
|                  | Planleggingsdager        | Barnehagen er <b>stengt</b>             | <b>16/8 og 17/8</b>                       |
| <b>September</b> | Kajamusas bursdag        | Arrangement for barna                   | Dato kommer senere                        |
|                  | Foreldremøte             | Arrangeres avd.vis                      | Dato settes av SU                         |
| <b>Oktober</b>   | Skolens høstferie        | Barnehagen er åpen                      | Uke 40                                    |
|                  | <b>Familiedag/Dugnad</b> | <b>Trekant-foreldre</b> arrangerer      | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
|                  | <b>FN-dagen/ Forut</b>   | <b>Foreldre inviteres</b>               | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
| <b>November</b>  | Planleggingsdag          | Barnehagen er <b>stengt</b>             | Fredag <b>5/11</b>                        |
| <b>Desember</b>  | Juleforestilling         | I barnehagen (for barna)                | 2.12                                      |
|                  | <b>Luciafeiring</b>      | <b>Foreldre inviteres</b>               | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
|                  | Nissefest                | I barnehagen (for barna)                | Dato kommer senere                        |
|                  | <b>Juleferie</b>         | Barnehagen er <b>stengt</b>             | F.o.m <b>24/12- T.o.m 31/12</b>           |
| <b>Januar</b>    | Første dag               | Vi starter opp etter ferien             | Mandag 3/1                                |
| <b>Februar</b>   | Karneval                 | I barnehagen (for barna)                | Dato kommer senere                        |
|                  | Skolens vinterferie      | Barnehagen er åpen                      | Uke 8                                     |
| <b>Mars</b>      | <b>Vårsuppe</b>          | <b>Foreldre inviteres</b> (ettermiddag) | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
|                  | <b>Foreldremøte</b>      | Med årsmøte i foreldrerådet             | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
| <b>April</b>     | <b>Påskefrokokst</b>     | <b>Foreldre inviteres</b> (morgen)      | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
|                  | Påskeferie               | Barnehagen er <b>stengt</b>             | F.o.m <b>29/3- T.o.m 5/4</b>              |
|                  | <b>Familiedag/Dugnad</b> | <b>Trekant-foreldre</b> arrangerer      | Gjennomføring avgjøres ut fra smittevern. |
| <b>Mai</b>       | <b>Grunnlovsdag</b>      | <b>Foreldrearrangement</b> i barnehagen | Tirsdag <b>17/5</b>                       |
|                  | Kr.himmelfartsdag        | Helligdag. Barnehagen er <b>stengt</b>  | Torsdag <b>26/5</b>                       |
|                  | Planleggingsdag          | Barnehagen er <b>stengt</b>             | Fredag <b>27/5</b>                        |
|                  | 2. pinsedag              | Helligdag. Barnehagen er <b>stengt</b>  | Mandag <b>6/6</b>                         |
| <b>Juni</b>      | <b>Sommerfest</b>        | <b>Foreldre inviteres</b> (ettermiddag) | Dato kommer senere                        |
|                  | Klubb-tur                | Tur for skolestarterne til Inspiria     | Dato kommer senere                        |
|                  | Siste dag før ferien     | Barnehagen er stengt i juli.            | Siste dag er fredag 1. juli               |

## INNHold

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| BARNEHAGERUTE 2021-2022 (inkludert arrangementer).....           | 2  |
| INNHold .....                                                    | 3  |
| AKTUELLE LENKER .....                                            | 3  |
| INNLEDNING.....                                                  | 4  |
| PERSONALET .....                                                 | 5  |
| FORELDREOPPGAVER.....                                            | 6  |
| BARNEHAGENS MÅL .....                                            | 7  |
| SOSIAL KOMPETANSE MED FOKUS PÅ LEK .....                         | 8  |
| SOSIAL KOMPETANSE – AVDELINGENES ARBEID.....                     | 11 |
| SKOGMUS.....                                                     | 11 |
| KLATREMUS OG MARKMUS.....                                        | 13 |
| PROSJEKTARBEID MED PEDAGOGISK DOKUMENTASJON .....                | 14 |
| ORGANISERING UT FRA SMITTEVERN HENSYN – TRAFIKKLYSMODELLEN. .... | 14 |
| RAMMEPLAN FOR BARNEHAGER.....                                    | 14 |
| Fagområdene i Rammeplanen.....                                   | 15 |

## AKTUELLE LENKER

Lov om barnehager:

[Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#)

Rammeplan for barnehagen:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/>

Foreldreutvalget for barnehager:

<http://www.fubhg.no/>

Veileder fra Utdanningsdirektoratet: "Barns trivsel – voksnes ansvar":

<http://www.udir.no/trivselsveileder/>

Veileder for smittevern i barnehagene i tilknytning til Korona-pandemien:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/veileder-om-smittevern-for-barnehager/>

## INNLEDNING

Kaja barnehage har 3-delt årsplan. Her er en oversikt over hva du finner i de forskjellige delene:

**Del 1** er et informasjonshefte som beskriver bakgrunnen for vårt arbeid. Her beskrives vår grunnleggende pedagogiske profil sammen med en del praktisk informasjon. Heftet revideres ca hvert fjerde år. Revidert plan kom våren 2019.

**Del 2** (denne) består av et hefte der årets personale presenteres, sammen med en kort beskrivelse av årets satsningsområde med tilhørende mål og annen informasjon som er spesifikk for kommende barnehageår.

**Del 3** er et arbeidshefte for personalet. Dette heftet inneholder mer detaljert informasjon og plass for egne notater. Heftet inneholder blant annet: Planleggings- og evalueringsskjema, vaktlist, kalender, fullstendig liste over arbeidsmetoder knyttet til satsningsområde, fagområder og faste arrangementer. Heftet oppdateres gjennom året og skal brukes aktivt av den enkelte i personalgruppa.

Barnehagens årsplan viser det overordnede pedagogiske grunnlaget for barnehagens innhold.

Årsplan er utarbeidet i henhold til lov om barnehager av 17. juni 2005 og Rammeplan for barnehagen av 1. august 2017. Årsplanen er utarbeidet av barnehagens personale og gjennomgås, redigeres og fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

Ås, september 2021

Hanne Børja Storsve og  
Monica Dammann Ellingsen  
Styrere

Irmenlin Gram-Hanssen  
Leder i SU

### ***Dette er noen av Kaja barnehages kvaliteter:***

- *Vi er en liten og oversiktlig barnehage*
- *Vi har tid til å leke*
- *Vi legger vekt på gode relasjoner*
- *Vi har lange tradisjoner og vår egen kultur*
- *Vi er ikke redde for å prøve noe nytt!*
- *Vi har god plass både ute og inne*

## PERSONALET

Personalet i Kaja barnehage høsten 2021:

| <b>Klatremus: (<a href="mailto:klatremusbarn@gmail.com">klatremusbarn@gmail.com</a>)</b>                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Pedagog:</u></b><br>Anita Greenwood (100%)                                                                                                      | <b><u>Assistenter:</u></b><br>Yezna Degu Feledaso (100%)<br>Jeanette Balchen (80%)<br>Cecilie Nøklegård (40%)<br><i>Amanda Enge (vikar fram til 31.12)</i>                                 |
| <b>Markmus: (<a href="mailto:markmusbarn@gmail.com">markmusbarn@gmail.com</a>)</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Pedagog:</u></b><br>Bente Lise Fredvang (90%)                                                                                                   | Adalbjørg Stefansdottir (60%)<br>Mandy Karlsen (60%)                                                                                                                                       |
| <b>Skogmus: (<a href="mailto:skogmusbarn@gmail.com">skogmusbarn@gmail.com</a>)</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Pedagoger:</u></b><br>Heidi Dybsjord Røstad (80%)<br>Iselin Løken Johannessen (100%)                                                            | <b><u>Assistenter:</u></b><br>Sissel Sevatdal (80%)<br>Nathalie Magdalene Urdahl (80%)<br>Kristine Skinnes Ekrem (40%)<br>Cecilie Nøklegård (40%)<br>Ratka Mahjlovska (80% ekstra ressurs) |
| <b><u>Pedagog:</u></b> Hanne Børja Storsve (jobber på begge avdelinger)<br>E-post: <a href="mailto:Hanne@kajabarnehage.no">Hanne@kajabarnehage.no</a> |                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Styrer/ daglig leder:</u></b> Monica Dammann Ellingsen/ Hanne Børja Storsve<br>E-post: <a href="mailto:kajabh@online.no">kajabh@online.no</a>   |                                                                                                                                                                                            |
| <b>Barnehagens adresse:</b><br>Stiftelsen Kaja barnehage<br>Utveien 23<br>1433 ÅS                                                                     | <b>Telefon: 64 94 05 16</b><br>Klatremus: 94782594<br>Markmus: 457 22 697<br>Skogmus: 94889619<br>Styrer: 94849348                                                                         |
| På barnehagens nettside kan du se hvem vi er:<br><a href="http://www.kaja.barnehage.no">www.kaja.barnehage.no</a>                                     |                                                                                                                                                                                            |

## FORELDREOPPGAVER

I Kaja barnehage har vi fordelt oppgaver i tilknytning til ulike arrangement blant foreldrene. Gruppene har ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring av det enkelte arrangement. Ansvar for de enkelte arrangementer fordeles ut fra barnas alder. Dette året må gjennomføringen av arrangementene være i tråd med gjeldene smittevernregler, noe som kan innebære en mulighet for at arrangementene avlyses.

|                                       |                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Dugnad/ familiedag</b>             | <b>17. mai komité</b>                         |
| Foreldre til trekant-barn (født 2017) | Foreldre til sirkel-barn (født 2018)          |
| <b>Mamma-/ pappakvelder</b>           | <b>Bidra til sommerfest</b>                   |
| Foreldre til Klubb-barn (født 2016)   | Foreldre til de eldste på Skogmus (født 2019) |

## BARNEHAGENS STYRE OG SAMARBEIDSUTVALG

Styret er barnehagens formelle eier og personalets arbeidsgiver. Styret består av foreldre i barnehagen som velges for 2 år av gangen. Barnehagen er frittstående og er organisert som en stiftelse. Det er det til enhver tid sittende styret som forvalter stiftelsens verdier og interesser. Stiftelsen har ingen annen funksjon enn barnehagedrift. Det tas ikke ut utbytte.

Samarbeidsutvalget skal sørge for et godt samarbeid mellom hjem og barnehage.

| <b>EIERSTYRE:</b> |                                          |
|-------------------|------------------------------------------|
| Styreleder        | Eivind Fonnaas Nilsen (Bo)               |
| Styremedlem       | Live Bjønness (Annie og Astrid)          |
| Styremedlem       | Karolina Odin Bolstad (Ingrid)           |
| Styremedlem       | Cornelis Arnoldussen (Selma og Jonathan) |
| Varamedlem        | Ørjan Hustad (Ronja)                     |

| <b>SAMARBEIDSUTVALG (SU):</b>              |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Medlem                                     | Ida Elise Eide Einarsdottir (Saga) |
| Medlem                                     | Irmelin Gram-Hanssen (Johanna)     |
| Vara                                       | Anders Worum (Rose Linnea)         |
| Vara                                       | Marit Kvarme (Elen Marie)          |
| <i>Personalmedlem: Heidi og Bente Lise</i> |                                    |
| <i>Vara Personalet: Anita</i>              |                                    |

*Les mer om Styret og Samarbeidsutvalget i barnehagens vedtekter.*

*Du finner også mer informasjon om samarbeidsutvalg i barnehager her:*

<https://www.fubhq.no/hva-er-et-samarbeidsutvalg.282524.no.html>



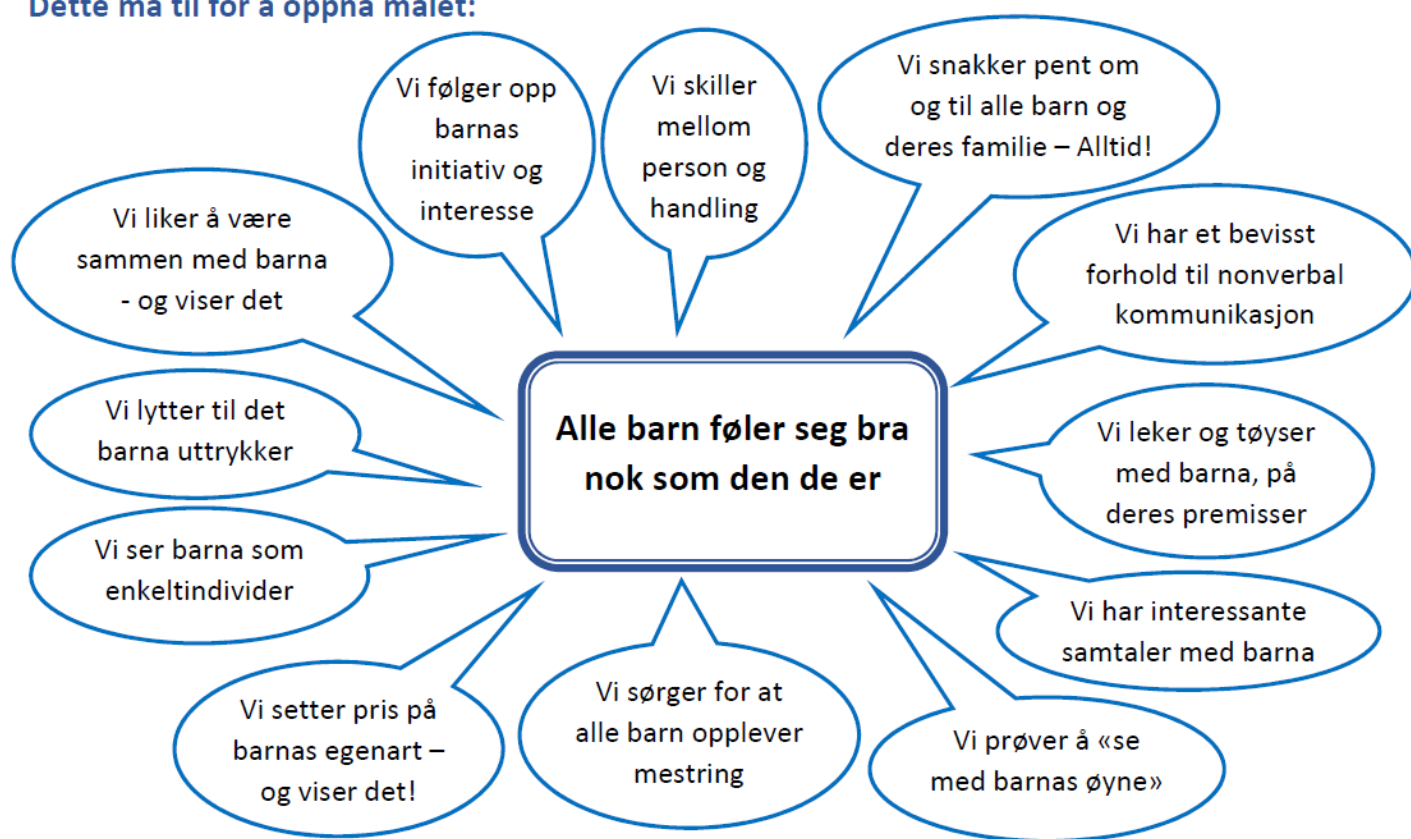
## BARNEHAGENS MÅL

Vårt overordnede mål er at:

**«Kaja barnehage skal gi gode opplevelser for barn, foreldre og ansatte»**

**«Barna i Kaja barnehage får styrket sin selvfølelse gjennom å bli møtt med anerkjennelse og respekt fra alle voksne»**

**Dette må til for å oppnå målet:**



## SOSIAL KOMPETANSE MED FOKUS PÅ LEK

Trygghet og samhørighet er noen forutsetninger som må være til stede for å gi rom for gode opplevelser i hverdagen. Kaja barnehage har alltid vært kjent som en god og trygg barnehage, noe vi jobber kontinuerlig for å opprettholde. Gode relasjoner både med barn og voksne, og det å bli møtt med respekt og anerkjennelse er avgjørende for opplevelsen av trygghet. Vi velger derfor fortsatt å ha fokus på dette.

Leken er den viktigste aktiviteten i barnas liv. Det er i leken vennskap utvikles og det er også der det foregår mest læring, blant annet av sosiale ferdigheter. Vi har jobbet med lek og sosial kompetanse som satsningsområde de siste årene, og vil fortsette å ha dette i fokus.

De siste årene har vi jobbet med metoder fra ICDP som en utvidelse og konkretisering av arbeidet med de voksnes rolle og betydning av samspill mellom barn og voksne for barns utvikling. Vi tar med oss disse prinsippene videre i vårt arbeid også framover.

Les mer om ICDP her: <https://www.icdp.no/hva-er-icdp/>

### Mål og forutsetninger

Modellen på forrige side viser grunnlaget for vårt arbeid med å styrke hvert enkelt barn sin selvfølelse. Vi ønsker at hver enkelt skal ha med seg en følelse av å være bra nok som den de er i hverdagen i barnehagen og ellers. For å få til dette jobber vi med danning, lek og samspill mellom barn og voksne med voksenrollen i fokus. Vi tror at måten vi voksne møter barna i lek, grenseutprøving, dialog og som rollemodeller har stor påvirkning på barna. Gjennom å ha en bevisst holdning til egen væremåte, ønsker vi å være gode rollemodeller og gi barna gode sosiale erfaringer.

### Evaluering og videre satsning

Personalet har gjennom de siste årene gjort oss noen erfaringer som er med å danne grunnlag for vårt videre arbeid.

### Leken

Vi ser at gjennom å ha fokus på lek, får leken mer ro, blir mer innholdsrik og flere opplever god lek over tid. Vi ser at måten voksnes aktivitet organiseres påvirker leken og på barnas trivsel generelt. Vi fortsetter dermed å ha fokus på de voksnes rolle i og betydning for leken.





## Planleggingsarbeid

- Vi jobber mye i små refleksjonsgrupper. Her må alle sette ord på det vi gjør og hvorfor vi velger å gjøre det nettopp på den måten. Dette har gjort at vi ser ting på nye måter og kan føre til endret praksis.
- Vi har hatt felles innføring i ICDP og dette virker motiverende og hjelper oss å utvikle oss videre og vi fortsetter dette arbeidet.
- Vi bruker mye tid på å utfordre våre egne holdninger og væremåter. Dette kan være vanskelig og det tar tid å endre gamle mønstre, både personlig og i organisasjonen.
- Vi jobber kontinuerlig med å inkludere nye ansatte i vår måte å jobbe og tenke på. Det er viktig å få tid til å bli kjent med vår arbeidsmåte og bakgrunnen for de valgene vi har tatt.
- På bakgrunn av våre gode erfaringer så langt, har vi ikke satt noen sluttdato for arbeidet med sosial kompetanse og lek. Vi fortsetter så lenge vi ser det er nyttig.

## I hverdagen

(se mer om hvordan avdelingene jobber på side 11 til 13)

- Vi organiserer hverdagen så barna kan være i mindre grupper for å fremme vennskap og god lek. Vi følger barnas ønsker om å være sammen og gir dem mulighet til å utvikle vennskap. Vi organiserer også grupper for å gi dem mulighet til å oppdage nye venner og for å sørge for at enkeltbarn ikke blir utestengt.
- Vi har jobbet med hvordan vi som voksne skal være til stede i og i nærheten av leken. Vi har ser at når voksne følger aktivt med på leken og hjelper med å tilføre ting eller oppmuntre og megle ved behov, varer leken lenger.
- De voksne jobber med å være tydelige overfor barna. Vi har snakket om viktigheten av tydelige og forutsigbare grenser, samtidig som vi må kunne være fleksible. Å være tydelig handler om å være trygg i voksenrollen, ikke om å være streng.
- Å være i forkant er viktig! Vi har erfart at det ofte er de samme situasjonene som krever ekstra voksen tilstedeværelse. Når vi er ekstra bevisst på dette, er det lettere å være der før konflikter utvikler seg og hjelpe til så hverdagen

oppleves tryggere for alle barn. Dette er krevende og avhenger av systematisk planlegging og jevnlig evaluering av rutiner og de voksnes oppgaver.

- Organisering på avdelingen må tilpasses barnegruppens sammensetning til enhver tid. Dette krever jevnlig evaluering og stor fleksibilitet hos personalet. Dette året vil organiseringen også avhenge av utviklingen av Korona-pandemien, se smittevernveileder henvist til på s. 3.

### **Slik jobber vi med satsningsområdet**

Våre mål er utarbeidet med utgangspunkt i vårt hovedsatsningsområde som er å styrke barns sosiale kompetanse. Vi har valgt å jobbe mye med barns lek og har hele tiden lagt vekt på de voksnes betydning for barnas samspill, læring og trivsel i barnehagen. Vi har hatt fokus på voksenrollen og vil fortsette å jobbe med bevisstgjøring og egen praksis i samspill med barna.

Figuren på s. 7 beskriver hovedmålet for satsningsområdet, som kort fortalt handler



om at barn skal oppleve å være bra nok som den de er og oppleve en grunnleggende trygghet i seg selv. Trygghet er en forutsetning for barns læring og for at de skal klare å slippe seg løs i lek. De må derfor oppleve å bli møtt med respekt og å bli sett og hørt både av voksne og av andre barn, slik at de kan bruke kreftene sine i leken og ikke på å søke etter trygghet.

### **Forebygge mobbing**

Mobbing kan også foregå i barnehagen. Eksempler kan være erting, plaging eller gjentatt utestengelse fra lek. Ved å jobbe over tid med lek og utvikling av sosiale ferdigheter, tenker vi å forebygge dette. Mobbing er noe vi alltid har fokus på og vi setter inn tiltak umiddelbart, hvis dette forekommer i barnehagen. Tiltakene vil bli iverksatt i nært samarbeid med foreldrene til de involverte barna.

Regjeringens har innført en mobbelov for barnehager som skal sikre barn et trygt og godt barnehagemiljø og setter forpliktelser for barnehagens arbeidsmåter med mulig krenkelser av barn i barnehagen. Les mer om den loven her:

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/innforer-mobbelov-i-barnehagen/id2664023/>

## Språk

Å kunne uttrykke seg er viktig for å få til det sosiale og fungere godt i lek. Kommunikasjon er mer enn talespråk, og vi øver derfor både på å se hverandres signaler også når de ikke er uttalt.

Ved å organisere dagen med mange små grupper, legger vi til rette for at det skal bli lettere å tyde hverandres signaler, samtidig som det gir oss mulighet til å hjelpe de som trenger litt ekstra trening på talespråket på en god måte.

## SOSIAL KOMPETANSE – AVDELINGENES ARBEID

Arbeidsmetodene for å oppnå målene vi har satt oss vil være forskjellige ut fra aldersgruppe og barnas utgangspunkt. Les mer om progresjon her:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/arbeidsmater/progresjon/>

På de neste sidene presenterer avdelingene hvordan de jobber og hvilke mål de har satt seg knyttet opp mot satsningsområdet.

Hele avdelingspersonalet har jobbet med å sette ord på sin praksis i fellesskap. Pedagogene har så samlet dette til en presentasjon av avdelingens arbeid.



## SKOGMUS

### MÅL 1: Sosial kompetanse

- Barna skal videreutvikle sin sosiale og emosjonelle kompetanse, ut fra sine egenskaper og ferdigheter.
- Barna skal utvikle sin forståelse av hvordan egne og andres handlinger påvirker andre, positivt og negativt.

Tiltak:

- Dele barna i smågrupper, se barna og hvert enkelt sitt behov. Tilknytningspersoner (faste voksne til faste barn) Voksne er rollemodeller/veiledere.

- Gi gradert støtte og hjelpe barnet til selvregulering.
- Gi gradert støtte og hjelpe barnet til selvhevdelse.

## **MÅL 2: Trygghet og tilhørighet**

- Vi skal hjelpe barna til å bli trygge i barnehagen og knytte seg til voksne og barn på avdelingen.
- Vi skal ivareta barnas behov for omsorg

### **Tiltak:**

- Dele barna i små grupper som varer over tid
- Faste voksne som møter barna når de begynner i barnehagen og opprettholder det tida framover (tilknytningspersoner)
- Møte alle barn med åpenhet, varme og interesse og vise omsorg for hvert enkelt barn
- Møte barna i følelsene sine
- Faste rutiner
- Bruke nærmiljøet
- Være bevisste på samspillet vårt med barna og hvordan vi legger til rette for at barna skal videreutvikle et godt samspill seg imellom.

## **MÅL 3: Lek**

- Vi skal legge til rette for at leken har en sentral plass på Skogmus. Lekens egenverdi skal anerkjennes og bidra til vennskap og språklig samhandling (jmf.s 20 i rammeplanen)

### **Tiltak:**

- Dele barna i små grupper som varer over tid
- Skape lekemiljø som inspirerer til lek.
- Observere og delta aktivt i leken på barnas premisser

## **KLATREMUS OG MARKMUS**

### **MÅL 1: Livsmestring**

- Barnehagen skal bidra til økt sosial kompetanse hos barna.
- Barna skal bli trygge på seg selv og egne evner
- 
- Personalet skal bidra med kunnskap og veilede barna til å håndtere medgang, motgang, konflikter og endringer på best mulig måte.

#### **Tiltak:**

- Personalet skal støtte barna i å ta andres perspektiv, se ting fra flere sider og reflektere over egne og andres følelser, opplevelser og meninger.
- Personalet støtter og beriker barnas initiativ, undring, nysgjerrighet, kreativitet, læringslyst og tro på egne evner.

### **MÅL 2: Personalet skal forebygge og stoppe diskriminering, mobbing, utestengelser og krenkelser.**

#### **Tiltak:**

- Vi støtter barnas initiativ til samspill og bidra til at de kan få leke med andre og oppleve vennskap.
- Gjennom samtaler og temabøker jobber vi med å bevisstgjøre barna hvordan vi skal være mot hverandre.

## **PROSJEKTARBEID MED PEDAGOGISK DOKUMENTASJON**

Forrige år fikk vi tildelt ressurser til barnehagebasert kompetanseutvikling fra fylkesmannen i Oslo og Viken. I tilknytning til dette begynte vi et prosjektarbeid med pedagogisk dokumentasjon i samarbeid med Høgskolen i Østfold. Vi har fått ressurser til å fortsette på dette arbeidet også i år og vil fortsette der vi slapp i vår.

Arbeidet vil ta utgangspunkt i pedagogisk dokumentasjon som verktøy for refleksjon og utvikling av egen praksis for personalet som også vil kunne bidra til å utvikle barnehagens dokumentasjon av innhold til foreldrene.

Prosjektarbeidet vil foregå ved at ansatte fra høgskolen deltar på møter i barnehagen, veileder oss videre i prosessen og observerer hvordan vi arbeider med pedagogisk dokumentasjon. Forrige år jobbet vi mye med refleksjon omkring praksisfortellinger, noe vi ønsker å fortsette med i år.

## **ORGANISERING UT FRA SMITTEVERNHEMSEN – TRAFIKKLYSMODELLEN.**

Etter utbrudd av Korona-pandemien våren 2020 følger barnehagen veileder i smittevern fra utdanningsdirektoratet og folkehelseinstituttet. Veilederen tar utgangspunkt i en trafikklys-modell som viser tre ulike nivåer i smittevern; rødt, gult og grønt, hvor rødt indikerer de strengeste tiltakene og grønt de mildeste.

Pr september 2021 er vi på grønt nivå, men dette vil kunne endres ut fra kommuneoverlegens instruks. På barnehagens nettside ligger en fullstendig oversikt over barnehagens beredskapsplan i henhold til de ulike nivåene.

## **RAMMEPLAN FOR BARNEHAGER**

Rammeplanen er en forskrift til lov om barnehager og gir tydelige føringer for barnehagens innhold.

Alle i personalgruppa er godt kjent med innholdet i planen og sørger for at vi følger føringene her.

Planen er retningsgivende, og fungerer som et verktøy og en hjelp i vårt arbeid.

Vi bruker rammeplanen aktivt i vårt planleggingsarbeid, noe som kommer fram i månedsplanene som blir sendt ut til alle foreldre gjennom barnehageåret.



## Fagområdene i Rammeplanen

Rammeplanen inneholder 7 fagområder som barnehagen skal rette sin virksomhet mot. Disse fagområdene er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn

Alle fagområdene vil kunne inngå i aktiviteter gjennom hele året, slik at andre fagområdet ikke utelukkes selv om vi har spesielt fokus på enkelte områder. Les mer om fagområdene her:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/fagomrader/> .



Hvilke fagområder vi jobber med vil bli beskrevet nærmere i månedsplanene.

