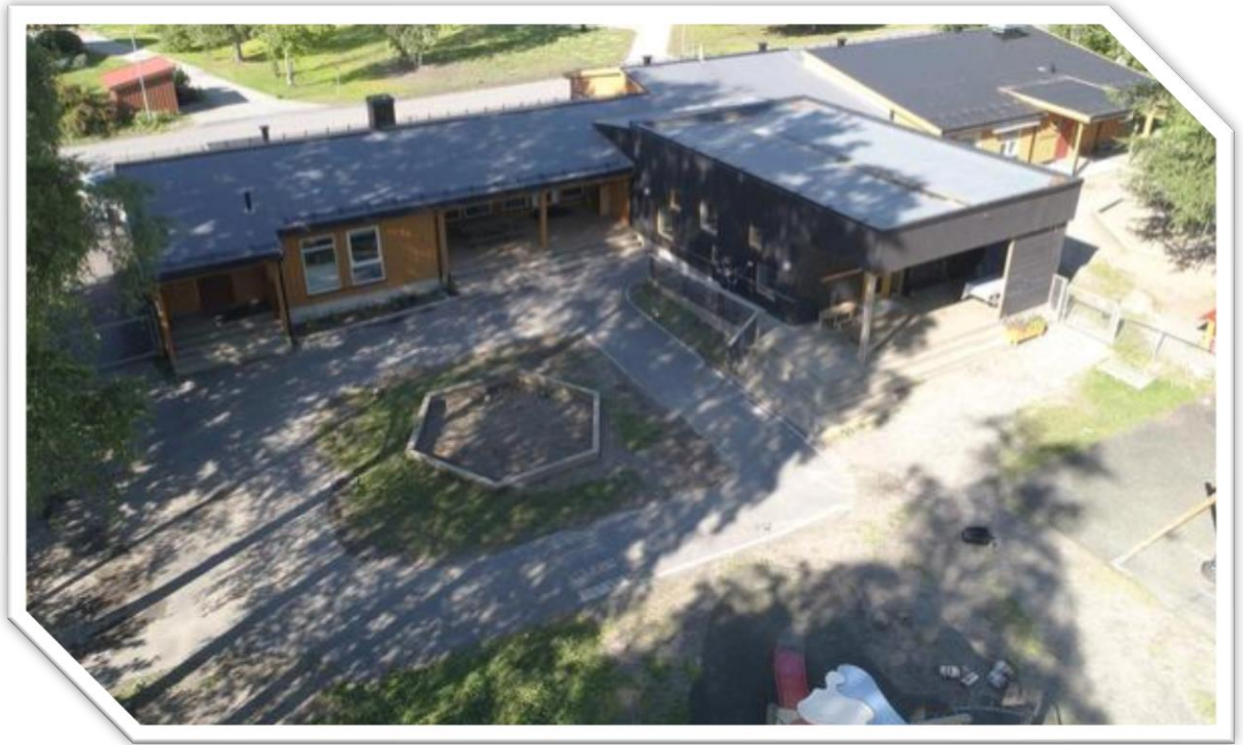


# Årsplan for Stiftelsen Kaja barnehage

## Del 1: Informasjon om barnehagen



**2023-2024**

**Fastsatt av SU: 30.8.2023**

**Stiftelsen Kaja barnehage**

**Utveien 23, 1433 Ås**

**Styrer: Nathalie Wedeld**

**Tlf: 47 47 67 60**

## Innholdsfortegnelse

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Stiftelsesbarnehage.....                  | 3 |
| Styret i barnehagen .....                 | 3 |
| Daglig leder i barnehagen (styrer) .....  | 3 |
| Avdelingene .....                         | 4 |
| Personalet.....                           | 4 |
| Foreldrerådet.....                        | 4 |
| SU .....                                  | 4 |
| Dugnad .....                              | 5 |
| Ansvarsdeling i foreldregruppen .....     | 5 |
| Temaer for barnehageåret.....             | 5 |
| Periodeplaner .....                       | 6 |
| Kidplan.....                              | 6 |
| Årshjul og tradisjoner i barnehagen ..... | 7 |
| Barnehageruta 2023-2024.....              | 8 |
| Nettsiden til barnehagen.....             | 8 |
| Facebook til barnehagen .....             | 8 |

## Stiftelsesbarnehage

Barnehagen er privat og eies og driftes av Stiftelsen Kaja barnehage. Stiftelsens styre består i hovedsak av foreldre i barnehagen. Å være en Stiftelsesbarnehage innebærer at overskudd av barnehagedriften blir ført direkte inn i videre drift av barnehagen. Overskudd fra barnehagedrift kommer barna, foreldre og ansatte til gode ved blant annet muligheter for oppgradering av barnehagens inne- og uteområde, vedlikeholdsarbeid, innkjøp av leker og pedagogisk materiell.

Barnehagen mottar offentlig støtte og drives i samsvar med «Lov om barnehager» og forskrifter og retningslinjer fastsatt av Regjeringen og Stortinget, kommunens vilkår for kommunal støtte og barnehagens årsplan.

I barnehagens vedtekter finner du mer informasjon om barnehagen som stiftelse, styret, SU og annen informasjon om barnehagen.

<https://kaja.barnehage.no/Innhold/Side/13914>

## Styret i barnehagen

Styret er barnehagens formelle eier, barnehagens øverste myndighet og personalets arbeidsgiver. Barnehagens daglige leder, *styrer*, er arbeidsgiverens representant i barnehagen.

Styret skal bestå av minst fire medlemmer som velges på generalforsamlingen i Kaja Vel, etter innstilling fra sittende styre og valgkomité. SU fungerer som valgkomité for nye medlemmer. Styremedlemmene velges for to år av gangen. Generalforsamlingen velger styreleder, og de skal også velge en vararepresentant for styret. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder.

### Styrets arbeidsoppgaver:

- Ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen og gebyr for manglende henting av barn. Oppholdsbetalingen følger offentlige satser.
- Ansetter daglig leder.
- Lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

### Styret består av:

|                     |                      |           |
|---------------------|----------------------|-----------|
| <b>Styreleder:</b>  | Live Bjønness        | 2022-2023 |
| <b>Styremedlem:</b> | Ada Bohlin           | 2022-2023 |
| <b>Styremedlem:</b> | Lutgart Lenaerts     | 2022-2023 |
| <b>Styremedlem:</b> | Cornelis Arnoldussen | 2022-2023 |
| <b>Varamedlem:</b>  | Valeria Tafintseva   | 2022-2023 |
| <b>Styrer:</b>      | Nathalie Wedeld      | 2022-2023 |

## Daglig leder i barnehagen (styrer)

Styrer har det daglige ansvaret i barnehagen; Pedagogisk, personalmessig og administrativt. Styreren skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse. En forutsetning for dette er godt samarbeid med barnehageeier, barnehagens pedagogiske ledere og øvrig personal i

barnehagen. Styrer følger opp arbeidet med planlegging, dokumentasjon, vurdering og utvikling av barnehagens innhold og arbeidsmåter.

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

## Avdelingene

Barnehagen har tre avdelinger med ulike aldersgrupper.

**Skogmus:** 14 plasser med barn i alderen 1-2 år.

**Klatremus:** 16 plasser med barn i alderen 3-4 år.

**Markmus:** 12 plasser med barn i alderen 4-5 år.

## Personalet

| Skogmus                                                                                                                                                                                                                         | Klatremus                                                                                                                                                                                                                | Markmus                                                                                                                                  | Styrer                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <a href="mailto:Skogmusbarn@gmail.com">Skogmusbarn@gmail.com</a><br>94 88 96 19                                                                                                                                                 | <a href="mailto:klatremusbarn@gmail.com">klatremusbarn@gmail.com</a><br>94 78 25 94                                                                                                                                      | <a href="mailto:Markmusbarn@gmail.com">Markmusbarn@gmail.com</a><br>45 72 26 97                                                          | <a href="mailto:Kajabh@online.no">Kajabh@online.no</a><br>47 47 67 60 |
| <b>Pedagogisk leder:</b><br>Heidi Dybsjord Røstad<br><b>Barnehagelærer:</b><br>Iselin Løken Johannesen<br><br><b>Fagarbeidere/<br/>assistenter:</b><br>Ratka Mihajlovska<br>Sissel Sevatdal<br>Nathalie Urdahl<br>Chatrine Lund | <b>Pedagogisk leder:</b><br>Sina Sium<br><b>Pedagogisk leder:</b><br>Nathalie Wedeld<br><br><b>Fagarbeidere/<br/>assistenter:</b><br>Yezna Degu Feledaso<br>Adalbjørg Stefansdottir<br>Jeanette Balchen<br>Chatrine Lund | <b>Pedagogisk leder:</b><br>Bente-Lise Fredvang<br><br><b>Fagarbeidere/<br/>assistenter:</b><br>Adalbjørg Stefansdottir<br>Mandy Karlsen | <b>Styrer:</b><br>Nathalie Wedeld                                     |

## Foreldrerådet

Barnehagen har et foreldreråd som består av alle foreldre/ foresatte som har barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til å skape gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og et godt miljø blant barna. Årsmøtet i foreldrerådet holdes årlig på våren. Foreldrerådet skal bli forelagt saker fra samarbeidsutvalget, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

## SU

Barnehagen har et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m. SU vedtar barnehagens årsplan. Samarbeidsutvalget skal sørge for et godt samarbeid mellom barnehage og

hjem. De skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget består av valgte representanter for foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier: To representanter med vararepresentanter for foreldrene, - valgt av foreldrerådet for ett år. To representanter for de ansatte i barnehagen - valgt av de ansatte for ett år. En representant fra styret kan stille på møter i SU. Styret velger selv om og evt. hvem som stiller fra gang til gang. Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Leder for SU er også leder for foreldrerådet.

#### SU består i barnehageåret 2023-2024 av:

|                         |                                                 |           |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>SU-leder:</b>        | Ida Elise Eide Einarsdottir                     | 2022-2023 |
| <b>SU-medlem:</b>       | Karoline Nørstrud                               | 2022-2023 |
| <b>SU-medlem:</b>       | Maiken Caroline Løvkvam-Køster                  | 2022-2023 |
| <b>SU-medlem:</b>       |                                                 |           |
| <b>SU-vara:</b>         | Christine Lismoen                               | 2022-2023 |
| <b>Personal-medlem:</b> | Heidi Dybsfjord, Sina Sium, Bente-Lise Fredvang | 2023-2024 |
| <b>Personal-vara:</b>   | Iselin Løken Johannessen                        | 2023-2024 |
| <b>Styrer:</b>          | Nathalie Wedeld (deltar på alle møter)          | 2023-2024 |

## Dugnad

Foreldre/foresatte er pliktige til å utføre arbeid for barnehagen. Samarbeidsutvalget fastsetter i samarbeid med dugnadskomiteen, antall timer og timesats som må betales for den som unnlater å møte, samt plan for det arbeid som skal gjøres. Styreverv i Stiftelsen Kaja barnehage eller i samarbeidsutvalget, oppfyller plikten om arbeid for barnehagen. Det er 10 timer dugnadsplikt for et barn og 15 timer for to eller flere barn per barnehageår. Dersom det ikke er mulig å oppfylle dugnadsplikten betales det kr 100 per manglende time ved barnehageårets slutt. Det arrangeres dugnad vår og høst. Deltakelse på disse vil fylle dugnadsplikten, men det er også mulig å avtale dugnadsarbeid utenom fellesdugnadene. Avtale gjøres med avdelingspersonalet.

## Ansvarsdeling i foreldregruppen

I Stiftelsen Kaja barnehage har vi fordelt oppgaver i tilknytning til ulike arrangementer blant foreldrene. Gruppene har ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring av det enkelte arrangement. Ansvar for de enkelte arrangementene fordeles ut ifra barnas alder. Alle foreldre skal delta i alt, men gruppene har ansvar for å holde fast ved arrangementene.

|                       |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Dugnad:</b>        | Foreldre til 2020-barn og 2021-barn           |
| <b>17.mai komité:</b> | Foreldre til 2018-barn                        |
| <b>Sosial komite:</b> | Foreldre til 2019-barn (2022-barn deltar her) |

## Temaer for barnehageåret

Barnehagen jobber aktivt med Rammeplanen for barnehager, da dette er forskrifter og bestemmelser om barnehagens innhold og oppgaver. En måte å sikre kontinuitet i dette arbeidet på er gjennom temaarbeid i barnehagen. Temaene varer i to måneder av gangen, slik at barn og ansatte gis anledning til fordypning i arbeidet. Barnehagen har valgt å ha felles temaer gjeldende for alle tre

avdelingene. Valg av mål, innhold og arbeidsmåter velges på bakgrunn av alder, forutsetninger og behov. Dette er en måte for barnehagen å skape tilhørighet og fellesskap og alle barn gis like muligheter og tilbud.

Temaarbeidet har rød tråd med barnehagens satsningsområde som er sosial kompetanse med fordypning i inkluderende fellesskap, og med barnehagens utviklingsprosjekt i samarbeid med Høgskolen i Østfold om regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager. Temaet i dette prosjektet er et godt psykososialt miljø for store og små i barnehagen, med fordypning i tilhørighet og fellesskap. Arbeidet med utviklingsprosjektet, satsningsområdet og med temaarbeidet vil sørge for at barnehagen skal oppnå målene i sitt arbeid med barna.

#### Temaer for august 2023-juli 2024:

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| August-september: | Nærmiljø                     |
| Oktober-november: | Kultur og høsten             |
| Desember:         | Jul                          |
| Januar-februar:   | Hakkebakkeskogen og vinteren |
| Mars-april:       | Liv i skogen og våren        |
| Mai-juni:         | Husdyra våre og sommeren     |
| Juli:             | Barnehagen er sommerstengt   |

#### Periodeplaner

Periodeplanene er informasjonsskriv som sendes ut fra avdelingene annenhver måned.

Periodeplanene skal gi foreldre et innblikk i hvordan avdelingene jobber med barn i barnehagen. Her presenteres barnehagens tema for perioden, og hvordan avdelingene skal jobbe med dette i sin barnegruppe. Periodeplanen viser periodens bokstav, sang, rim, reglé og munnmotoriske øvelse. Dette viser hvordan vi felles i barnehagen jobber med kommunikasjon og ferdigheter innen språk og språkutvikling. Planen viser også en del av arbeidet med barnehagens satsningsområde, hvor personal og barn i barnehagen har et felles miljøfokus for perioden. Dette skal være et bidrag til at alle skal delta i arbeidet med å skape et godt miljø i barnehagen. Hver avdeling vil også gi foreldre et innblikk i hva som rører seg i gruppen under hver periode. Dette kan handle om vennskap, læring av sosiale ferdigheter, utfordringer i gruppen, selvstendighetstrening osv. Det er viktig at foreldrene inkluderes i arbeidet vi gjør i barnehagen, slik at vi kan ha et felles fokus både i barnehage og i hjem.

#### **SAMMEN blir vi BEST!**

Periodeplanene og temaarbeidet skal ha til hensikt å bidra positivt i å gjøre barnehagen til et godt sted å være. De skal skape fellesskap, tilhørighet og gi felles referanserammer som barna kan ta med videre i sin lek og i sosialt samspill med andre barn og voksne.

#### Kidplan

Kidplan er barnehagens digitale kommunikasjonsplattform. Denne skal sikre samarbeid og informasjonsflyt mellom barnehage og hjem. Alle foreldre vil tilsendes link ved oppstart i barnehagen. Her legges både generell og viktig informasjon ut fra barnehagen. Styrer i barnehagen vil legge ut nyhetsbrev her, og avdelingene har også sin kommunikasjon via denne appen. Personalet i barnehagen bruker appen til å krysse inn og ut barn av barnehagen, her lages sovelister og tellelister, kalender med aktivitetstilbudene til barna i løpet av ukene osv. Her kan foreldre sende inn meldinger og legge inn dersom barn er syke/ har fri eller ferie. Det er viktig at informasjon om hvem som henter barna også legges inn her, dersom det er noen andre som skulle hente/ barna skal være med

hverandre hjem. I de tilfeller hvor vi ikke har fått beskjed, vil ikke barna sendes hjem uten at barnehagen har ringt og avklart dette med foreldre/ foresatte til den det måtte gjelde.

Foreldrene skal inne i Kidplan gå gjennom diverse samtykker til barnehagen. Barnehagen henter informasjon om dette på barnas profil i Kidplan.

I Kidplan vil foreldre motta periodeplaner. Denne legges ut på «tavla» og er tilgjengelig for alle på avdelingen her. Avdelingene vil også jevnlig legge ut bilder av avdelingen og deres innhold i barnehagehverdagen. Samtidig vil det i måneden mellom periodeplanene legges ut et oppdateringsskriv som vil gi foreldre informasjon om hvordan arbeidet med tema går på avdelingen, og hvordan arbeid med miljøet i barnegruppen fungerer og om det er noe annet som skulle være av betydning for videre arbeid osv.

## Årshjul og tradisjoner i barnehagen

|                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Januar 2024</b> | <b>2. Planleggingsdag - barnehagen er stengt</b>                                                                                                    |                                                                                                                        |
| <b>Februar</b>     | 6. Samefolkets dag<br>14. Alle hjerters dag<br>Karneval «Bamsefars fødselsdag»                                                                      | Barn og personal<br>Barn og personal<br>Barn og personal                                                               |
| <b>Mars</b>        | Foreldremøte<br>21. Rockesokk<br>12. Barnehagedagen<br>Utviklingssamtaler                                                                           | Foreldre og personal<br>Barn og personal<br>Barn og personal<br>Foreldre og personal                                   |
| <b>April</b>       | Påskefrokost<br><b>Barnehagen er stengt i påsken<br/>25.mars-1.april</b>                                                                            | Barn, personal og foreldre                                                                                             |
| <b>Mai</b>         | Dugnad for foreldre<br>16. (barnehagens 17.mai markering)<br>Fotografering<br>Husdyra våre<br><br><b>10. planleggingsdag – barnehagen er stengt</b> | Foreldre<br>Barn og personal<br><br>Barn og personal<br>Barn og personal                                               |
| <b>Juni</b>        | Sommerfest<br>Klubbturn<br>Avslutning for førskolebarna                                                                                             | Barn, personal og foreldre<br>Førskolebarn og personal<br>Barn og personal                                             |
| <b>Juli</b>        | <b>Sommerstengt 1-28.juli</b>                                                                                                                       | ALLE                                                                                                                   |
| <b>August 2023</b> | Tilvenning<br><b>14. og 15. planleggingsdager – barnehagen er stengt</b>                                                                            | Nye barn og foreldre                                                                                                   |
| <b>September</b>   | 26. Kajas musas bursdag<br>(Uke 39) 16.-22.9 Brannvernuke                                                                                           | Barn og personal<br>Barn og personal                                                                                   |
| <b>Oktober</b>     | 10. Verdensdagen for psykisk helse<br>20. Refleksdagen<br>24. FN-dagen (FORUT)<br>17. Foreldremøte<br>Utviklingssamtaler                            | Barn og personal<br><br>Barn og personal<br>Barn, personal og foreldre<br>Personal og foreldre<br>Personal og foreldre |
| <b>November</b>    | Utviklingssamtaler                                                                                                                                  | Personal og foreldre                                                                                                   |

|                 |                                                                                                                                                           |                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>17. planleggingsdag –<br/>barnehagen er stengt</b>                                                                                                     |                                                                                        |
| <b>Desember</b> | 1.Rampenissen flytter inn<br>13. Lucia<br>Juleforestilling (Jul med Prøysen)<br>Nissefest<br><br><b>Barnehagen er stengt i julen<br/> 23.12.23-1.1.24</b> | Barn og personal<br>Barn, personal og foreldre<br>Barn og personal<br>Barn og personal |

## Barnehageruta 2023-2024

[https://www.as.kommune.no/getfile.php/5091533.2703.zjb7imjaiqjbka/Barnehage-+og+skolerute+2023-24\\_vedtatt+09.11.2022.pdf](https://www.as.kommune.no/getfile.php/5091533.2703.zjb7imjaiqjbka/Barnehage-+og+skolerute+2023-24_vedtatt+09.11.2022.pdf)

## Nettsiden til barnehagen

Stiftelsen Kaja barnehage har sin egen hjemmeside, hvor dere finner informasjon om barnehagen og personalet. Her er også utdypende informasjon i barnehagens vedtekter.

<https://kaja.barnehage.no/>

## Facebook til barnehagen

Barnehagen har sin egen Facebook side, søk opp «Kaja barnehage». Profilbildet til barnehagen er lik bildet under. Her oppdaterer vi tidvis med bilder fra vår barnehagehverdag. Dette er en offentlig side, hvor bilder av barneansikter eller annet gjenkjennbart ikke legges ut her.

